



Praktisk information om

Oskarsro

Innehåll

Hjärtligt välkommen till Oskarsro!	1
Kontaktuppgifter personal	1
Kort om Temabo	2
Verksamhetsledningens ansvar	3
Teamledare och kvalitetshandledare	3
Hälso- och sjukvårdspersonal.....	3
Kontaktmannens ansvar	3
Rehabteam	4
Temacoacher	4
Bostadsinformation	4
Hemförsäkring.....	5
Städning.....	5
Nycklar	6
Tv och bredband.....	6
Mat och måltider	6
Veckans program.....	6
Boende- och närståendeforum.....	7
Felanmälan	7
Värdesaker och privata medel	7
Utflytt	8
Brandprevention	8
Dokumentation	9
Fotografering	9
Hantering av privata medel	11
Samtycke till att sekretessbelagda uppgifter lämnas ut.....	13
Tillstånd fotografering/publicering bilder	15

Hjärtligt välkommen till Oskarsro!

Välkommen till ditt nya hem. Jag heter Camilla Falkbrink och är verksamhetschef här på Oskarsro. Jag och alla medarbetare arbetar för att skapa förutsättningar för att du ska trivas, känna trygghet, glädje. Vi har som mål att du ska känna att du är delaktig i att utforma din dag som du vill ha den, så långt det är möjligt.

Vårt mål med Oskarsro är att du ska erbjudas meningsfulla dagar med sång, musik och dans eller någon annan individuellt anpassad aktivitet för just dig. I denna broschyr finner du praktisk information om ditt boende.

Kontaktuppgifter personal

Verksamhetschef: Camilla Falkbrink

E-post: camilla.falkbrink@temabo.se

Tel: 0763-460278

Adress: Storgatan 36, 171 63 Solna

Kontaktman:	_____	Tel:	_____
Vice kontaktman:	_____	Tel:	_____
Sjuksköterska:	_____	Tel:	_____
Teamledare	_____	Tel:	_____
Arbetssterapeut:	_____	Tel:	_____
Sjukgymnast:	_____	Tel:	_____
Temacoach:	_____	Tel:	_____

En läkare från Legevisitten besöker Oskarso en gång i veckan. Du når läkaren via sjuksköterskorna.

Inflyttning



Vi har en ambition att du ska bli mottagen på ett bra sätt när du flyttar till din nya lägenhet på Oskarsro. Vid inflyttning till Oskarsro får du en kontaktman, en vice-kontaktman och en boendeansvarig sjuksköterska.

Sjukgymnasten besöker dig och gör en förflyttnings- och balansbedömning. Arbetsterapeuten kommer också och träffar dig för en ADL- bedömning (Aktiviteter i det dagliga livet). Om du behöver få du ett behandlingsprogram och hjälp med att prova ut eventuella hjälpmedel.

När du flyttat in kommer din kontaktman och tjänstgörande sjuksköterska att ha ett välkomstsamtal med dig för att ta reda på mer om dig, vad du tycker om, dina behov och önskemål. Dessa ligger sedan till grund för din genomförandeplan, där aktiviteter och dina behov av insatser beskrivs.

Kort om Temabo



Temabo startade 2007 med målet att bryta med gamla tankesätt och utveckla äldreomsorgen i Sverige. Vårt mål är att människor ska leva hela livet.

I Temabo utgår vi från en hälsofrämjande (salutogen) värdegrund. Det betyder att vi fokuserar på vad som får dig att må bra och att vi strävar efter du ska känna meningsfullhet, delaktighet och trygghet i din vardag.

Temabo ägs av Olof Ryderberg, Birgitta Kleimar och Henrik Edlund. Grundprincipen är att återinvestera eventuellt ekonomiskt överskott i verksamhetens kvalitetsutveckling.

Verksamhetsledningens ansvar

Temabos verksamhetschefer är högskoleutbildade och har stor erfarenhet av att leda äldreomsorgsverksamhet. Verksamhetsledningens uppdrag är att medverka till att skapa ett äldreboende där varje enskild boende ska ha möjlighet att uppleva sin tillvaro som meningsfull, hanterbar och begriplig. Vidare har ledningen ansvar för att alla medarbetare och personalgrupper har rätt kompetens, är engagerade och motiverade för att på ett respektfullt sätt bemöta dig och ditt behov av vård och omsorg. På Oskarsro har vi en verksamhetschef som heter Camilla Falkbrink.

Teamledare och kvalitetshandledare

På Oskarsro arbetar även teamledare och kvalitetshandledare som på olika sätt hjälper verksamhetschefen i det dagliga arbetet med att utveckla och förbättra kvaliteten och omsorgen för er boende. Teamledare och kvalitetshandledare på Oskarsro är Susanne Widinghoff.

Hälso- och sjukvårdspersonal

I Temabo har hälso- och sjukvårdspersonalen i vår verksamhet lång erfarenhet av arbete inom äldreomsorg, goda ledaregenskaper och pedagogiska färdigheter. Vi strävar efter att all omvårdnadspersonal ska ha undersköterskekompetens.

Kontaktmannens ansvar

Din kontaktman är ansvarig för att se till att vi har tillräckligt med uppgifter om dig när du flyttar in så att vi kan ta emot dig på ett bra sätt. Kontaktmannen blir den som lär känna dig och som sedan är ansvarig för att dina behov och önskemål uppfylls, oavsett vem som utför insatserna och aktiviteterna som du vill delta i. Din kontaktman hjälper dig även vid behov av städning, tvätt, inköp, hygien, beställning av tid till frisör med mera.

Rehabteam

Arbetsterapeuten och sjukgymnasten ansvarar för bedömning av vad du behöver för hjälp och insatser för att du ska kunna behålla dina funktioner. Det kan vara utprovning av hjälpmedel, träning individuellt eller i grupp. Rehabteamet arbetar också med att stötta omvårdnadspersonalen i ett rehabiliterande förhållningssättet så att just du ska få rätt träning i vardagen. Rehabteamet finns på plats tisdagar och fredagar.

Temacoacher

På Temabo har vi temacoacher som har konstnärliga, terapeutiska eller pedagogiska utbildningar och som är ansvariga för att utveckla boendets profil. Målet är att tillsammans med dig, andra boende och övrig personal skapa en meningsfull vardag med ett rikt utbud av aktiviteter.

På Oskarsro ansvarar temacoachen Anders för aktiviteter inom Oskarsros tema som är **sång, musik och dans**. Varje vecka erbjuder de *allsång* och *musik och rörelse* och leder dessutom sångstunder och dans särskilt riktat till boende med demens. De ser musiken och dansen som vitaliserande krafter som också kan ge lugn och tröst. Via musiken kan vi väcka minnen och inspirera till samtal. Dansen ger rörelseglädje och skapar gemenskap. Taktil beröring till musik är rogivande och ger avspänning. De anordnar också konserter och utflykter samt stöttar andra aktiviteter med fokus på meningsfullhet och samvaro, både för gruppen och för individen.

Anders Lindqvist är musiker/pianist och sångare med en bred repertoar som rymmer allt från visor till symfonirock.

Han har tidigare arbetat professionellt med musik, både i Sverige och ute i Europa och har även lång erfarenhet av pedagogiskt arbete. Anders har bl. a studerat Musik och Hälsa på Kungl. Musikhögskolan. Anders nås på tel: 0763-453466.

Bostadsinformation

Vi tillhandahåller säng, madrass och badrumsbelysning. Du ansvarar själv för:

- att ta med dig egna möbler, gardiner, övriga lampor (inkl. glödlampor), väggprydnader och annat som gör att det känns som ditt hem.
- att ta med sängkläder, lakan, handdukar, som ska kunna maskintvättas, personliga hygienartiklar och egen städutrustning.

Alla kläder, allt sänglinne samt handdukar skall vara väl märkta till exempel med lägenhetsnummer så att dessa inte kommer bort i tvätten.

Hemförsäkring

Du är ansvarig för att ordna med hemförsäkring för din lägenhet.

Städning



- Dagligen – disk, diskbänk, tvättfat och dylik

- 1 ggr/vecka - golv, mattor, damma lösa föremål och säng (vid renbäddning)
- 1 ggr/månad – lister, dörrar och garderober
- 1 ggr/år - fönsterputs

Nycklar

När du flyttar in kan du kvittera ut din lägenhetsnyckel hos verksamhetschefen om du vill.

Tv och bredband

Vill du ha fler TV-kanaler än de som finns i grundutbudet på Oskarsro så får du kontakta Boxer. Om du vill ha bredband så kan du ordna, exempelvis, mobilt bredband.

Mat och måltider



Vi erbjuder frukost, lunch och middag samt mellanmål. Du väljer själv när du vill äta dina måltider hemma hos dig eller i det gemensamma köket. From 1 februari 2014 levereras Oskarsros mat från Berga kök och matsal. Tomas Ljusberg driver köket på Berga vård och omsorgsboende och kommer att laga all mat till både Berga och Oskarsro. Vi verkar för ett nära och bra samarbete mellan Berga kök och matsal, boende och anhöriga.

På Temabo ser vi måltiden som ett tillfälle till social samvaro med andra boende och personal. Vi arbetar för att måltidsmiljön ska kännas inbjudande och lockande. Vid speciella tillfällen och vid högtider bjuder vi på öl eller vin till maten.

Veckans program

Gruppaktiviteter sammanställs i ett veckoprogram och sitter uppsatta i hissen, på våningsplanen och delas ut till dem som vill. Veckoprogrammen

finns också publicerade på Temabos hemsida, www.temabo.se. Våningarna organiserar även egna aktiviteter tillsammans med de boende, de aktiviteterna finns inte med på veckoprogrammet.

Boende- och närståendeforum



Vi ser närstående som en viktig resurs och tar tacksamt vara på deras kunskaper och tankar. På Oskarsro har vi boende- och närståendeforum på varje våningsplan två gånger per år. Där har du som boende möjlighet att prata om det som är aktuellt och viktigt för dig. Dina närstående bjuds in till dessa möten. Vi skickar ut även närståendebrev en gång i månaden.

Felanmälan

Om du upptäcker fel i lägenheten så kontakta personal på våningsplan eller teamledaren.

Värdesaker och privata medel

I din lägenhet finns ett låsbart värdeskåp. Om du behöver hjälp med att hantera dina pengar kommer vi att göra en skriftlig överenskommelse med dig. Din kontaktman ansvarar för att hjälpa dig med pengarna, som förvaras i ditt värdeskåp. Den enda som kommer att ha nycklar till ditt värdeskåp är din kontaktman. Uttag och utlägg kommer att redovisas på särskilt dokument och kvitton sparas. Redovisning sker en gång per år.

Utflytt

Närstående ansvarar för utflyttning och flyttstädning inom uppsägningstiden, som är 7 dagar. Kom ihåg att tömma källarförrådet. Utkvitterade nycklar återlämnas till verksamhetschef, adressändring och eftersändning av post bör göras i samband med utflytt.

Brandprevention

För att minska risken för lägenhetsbrand eller personskador så vill vi gärna att rökning sker på den egna balkongen eller i trädgården.

På Oskarsro har vi en policy att inte ha levande ljus brinnande, utan rekommenderar batteridrivna LED- ljus.

Alla våra kök som har en spis är utrustade med spisvakter som känner av om en platta skulle bli överhettad, den stänger även av spisen efter en bestämd tid.

Rök- och värmedetektor finns i hela boendet, dessa känner av om det skulle bli rökutveckling eller en brand. Om det skulle bli en brand så går larmet direkt till brandförsvaret.

Personalen som arbetar här genomgår en brandskyddsutbildning där även brandprevention ingår. Denna utbildning har vi återkommande för all personal. En kortare information om brandprevention ingår också vid introduktion av nyanställda. På varje våning finns utrymningsskylt. Se gärna över dina elektriska apparater som du tar med dig när du flyttar hit så att de är säkra och jordade.

Dokumentation



Personal har enligt socialtjänstlagen skyldighet att dokumentera. Den sociala dokumentationen består av social journal, levnadsberättelse och genomförandeplan. I den sociala dokumentationen sammanställs dina behov, önskemål och bakgrund så att din vård och omsorg ska bli så bra som möjligt. För all dokumentation gäller sekretess och det är bara den personal som behöver veta som har tillgång till det. Du har rätt att läsa det som skrivs om dig.

Levnadsberättelsen kan ses som ett verktyg personalen att lära känna och bättre förstå dig genom ditt förflutna. Den kan se olika ut och innehålla olika uppgifter. Grunden är att den handlar om viktiga händelser och personer under olika perioder av ditt liv, såsom barndom, vuxenliv och ålderdomen. Den innehåller sådant som gett dig glädje och välbefinnande men även händelser som skapat sorg och smärta. Levnadsberättelsen tar också upp olika personliga egenskaper och vanor.

Genomförandeplanen är en planering över dina dagar, som beskriver vad som ska göras, hur det ska göras och hur du vill ha det. Eftersom vi alla har olika behov, förutsättningar och önskemål och vill ha det på olika sätt så behöver det dokumenteras så att alla i personalen vet vad som gäller hos just dig och för dig. Planen påbörjas i samband med att du flyttar in och skapas av din kontaktman tillsammans med dig, om det inte är möjligt så tillsammans med en närstående.

Fotografering



Fotografering kan komma att ske vid aktiviteter, utflykter, högtider mm. som sker i verksamheterna eller filmas i projekt. Bilderna kan komma att användas i olika informationsmaterial i antingen tryckt form eller i t.ex. veckobrev, anhörigbrev. Personer som avbildas kommer att presenteras på ett positivt sätt i enlighet med Temabos värdegrund.

Vi behöver därför ditt tillstånd att bli fotograferad eller filmad. Du kan ge tillstånd till att bilderna används av Temabo, att bilderna bara används på den verksamhet där du bor eller så kan du helt avböja. Tillståndet finns i bilaga och ges till personal på boendet. I det är bra om du fyller i det även om du avböjer så att vi vet att bilderna inte då används eller fotograferas.

Förslag och synpunkter



Vi är mycket tacksamma för dina synpunkter, klagomål eller förslag till förbättringar. Det hjälper oss att utveckla verksamheten och ständigt öka kvaliteten. Om du har förslag eller synpunkter vill vi att du/ni skriver ner dessa på blanketter som finns på alla planen och lämnar i vår röda låda märkt ”förslag och synpunkter” i entrén. Du kan självklart maila in dina synpunkter också.

Välkommen till Oskarsro!

Hantering av privata medel

Verksamhet

Namn, personnummer

Enheten svarar för att bistå ovanstående namngiven person med hantering av privata medel enligt nedan.

I de fall enheten svarar för inköp ska redovisning i form av kopior på bokföringsblad ske vid behov, förfrågan eller en gång var sjätte månad till nedan angiven person. Originalkvitton för innevarande år finns att tillgå på enheten.

Ort och datum _____

Underskrift ansvarig medarbetare

Namnförtydligande

Underskrift av boende/ställföreträdare

Namnförtydligande

Samtycke till att sekretessbelagda uppgifter lämnas ut

Härmed samtycker jag till att sekretessbelagda uppgifter om mina personliga förhållanden enligt 26:1 OSL 2009:400 får lämnas till;

.....
.....
.....
.....

Stockholm .../.... 20.....

.....
Boendes namnteckning/ Legal ställföreträdare (god man/förvaltare)/Enligt fullmakt

Prövning och beslut att sekretessbelagda uppgifter får lämnas ut

Härmed beslutas att uppgifter om enskilds personliga förhållanden gällande;

..... kan röjas till;
.....
.....

..... utan att denne lider men enligt 26:1 OSL 2009:400.

Stockholm .../.... 20.....

.....
Namnteckning delegerad beslutsfattare

Om sekretessbelagda uppgifter bedöms ej kunna lämnas ut kan beslutet överklagas. Därför skall besvärshänvisning lämnas med. Överklagat beslut ställs till Kammarrätten och lämnas in till denna.

Tillstånd fotografering/publicering bilder

För att dokumentera Temabos verksamhet och sprida information om hur vi arbetar, våra aktiviteter och vår salutogena värdegrund behöver vi fotografera, publicera och lagra både stillbilder och rörliga bilder som vi tar ute i verksamheterna. Vi behöver därför ditt tillstånd, som blir fotograferad eller filmad.

Bilderna kan komma att användas i olika informationsmaterial i antingen tryckt form eller på internet. Personer och aktiviteter som avbildas kommer att presenteras på ett positivt sätt i enlighet med Temabos värdegrund. Temabo tillåter inte att filmerna/bildmaterialet används i kränkande sammanhang.

Följande alternativ finns:

- Jag ger tillstånd till att bli fotograferad/filmad och att bildmaterialet får användas i Temabos informationsmaterial, t.ex. närståendebrev, veckobrev, verksamhetsbroschyr och på Temabos eller kommunernas hemsidor
- Jag ger tillstånd till att bli fotograferad/filmad men bildmaterialet får endast användas på den specifika verksamheten där jag bor, t.ex. papperskopior, foton på väggen
- Vid behov får mitt namn publiceras i anslutning till fotografier
- Jag har blivit tillfrågad men avböjer medverkan på bilder

Tillståndet gäller tills vidare men kan alltid återkallas. Temabo åtar sig då att inom en 2 månaders period ta bort bildmaterialet.

Ort och datum:

Den avbildades
namn:

Personnummer:

Adress:

Postnr och ort:

Tel:

Signatur (den avbildade eller anhörig eller god man)

Namnförtydligande